



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๙๓๒๔
ที่ ลป๐๐๓๓.๓๐๑/๖๐ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน
และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่พริก ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ของโรงพยาบาล นั้น ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่พริก จึงขออนุญาต นำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานประกาศขึ้นเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่พริก <http://๖๑.๑๙.๓๕.๑๗๒/maeprikhospital> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางสังวาลย์ ใบบัว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/ อนุมัติ

(นายรัชชัย ปินเครือ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

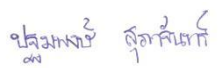
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่พริก วัน / เดือน / ปี: ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวข้อ : หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ หน่วยงาน Link ภายนอก : โรงพยาบาลแม่พริก http://๖๑.๑๙.๓๕.๑๗๒/maeprikhospital หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสังวาลย์ ใบบัว) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายรัชชัย ปินเครือ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายปฐมพงษ์ สุภาจันทร์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	